

# Factura Pequeño Contribuyente

GABINO RAXJAL OVALLE  
Nit Emisor: 27136116  
GABINO RAXJAL OVALLE  
2 CALLE 2-39 zona 3, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0C88EE03-21C6-42C2-978C-A8437322398D  
Serie: 0C88EE03 Número de DTE: 566641346  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:23:04  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:23:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Correspondiente del mes de julio de 2020, Según Contrato Administrativo Número 2489-2020, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2020.	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*Gustavo Adolfo Amarra Paz*  
Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Jefe u.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 31 de julio de 2,020.  
Informe mensual de actividades No. 07

Licenciado.  
Eleuterio Cahuec del Valle.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2489-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 635-2020**, correspondiente del mes de **julio de 2,020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **0C88EE03** y Correlativo No. **566641346**.

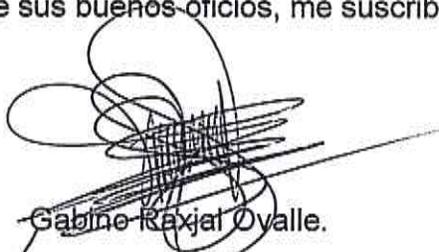
**Actividades realizadas:**

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de julio de 2020.
- Se asesoró en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual a los encargados de cada Centros de Costos, a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Se elaboró el Anteproyecto anual y multianual del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se elaboró el Informe del mes de julio 2,020, sobre la ejecución del presupuesto del mismo mes.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Gumarkaj Quiche, en la coordinación de turnos para los trabajadores que hacen la limpieza, chapeo y vigilancia, del mes de julio.
- Se asesoró al Jefe de DEMOPRE en la coordinación con los encargados de los Parque: Iximche, Mixco Viejo, Gumarkaaaj, Canilla, y Zaculeu, sobre la llegada del personal de Recursos Humanos sobre la firma de las adendas.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo del mes de julio, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo del mes de julio, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de julio.
- Se asesoró a la persona indicada de Contabilidad en solicitud de Transferencias ante el Departamento Financiero.
- Se Asesoró al encargado el Parque Arqueológico Mixco Viejo en la llegada del Viceministro en la visita al parque.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Iximche, en buscar y cambiar los parales de cada descansador que están instalados en el Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo y Churrasqueras, con la finalidad de tener siempre limpio.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Gumarkaaaj Quiche, en la prevención de derrumbe en la entrada del túnel grande.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo.

  
*Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz*  
Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural